

# PROCES-VERBAL DE RÉCEPTION DE L'OUVRAGE

## A. Informations générales

Confirmation de commande et avenant : \_\_\_\_\_

Nom du client : \_\_\_\_\_, représenté par : \_\_\_\_\_

Adresse de facturation : \_\_\_\_\_

## Procès-verbal de vérification (article 367 CO)

La vérification révèle :

aucun défaut       des défauts mineurs       des défauts majeurs

Description des éventuels défauts :

---

---

---

Suite au dos

Remarques éventuelles:

---

---

---

- L'ouvrage est considéré comme reçu.
- Les parties ne se mettant pas d'accord, celles-ci s'engagent à prendre contact avec un/des experts en la/les personnes de \_\_\_\_\_ d'ici au \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_.
- La réception de l'ouvrage est différée au \_\_\_\_\_

Lu et confirmé :

Lieu et date : \_\_\_\_\_, le \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_.

Signatures : Pour Ballif Sàrl

Pour le client :

---

---